

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: OGNISKO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ "MARATOŃCZYK" , Forma	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	22 BIEG MARATOŃCZYKA			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2023	Data zakończenia	31.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

22 BIEG MARATOŃCZYKA odbędzie się 17.12.2021 roku na dystansie 8 km, dwie pętle, po 4 km, w Lesie Arkońskim. Biegu rozpocznie się o godzinie 11.00. Planowane zakończenie zapisów - godz. 10.30. Planowane zakończenie biegu - godz. 12.30. 20 Bieg Maratończyka przeznaczony jest dla osób od lat 16 - nie występuje górna granica wieku. Nagrody główne zostaną przyznane za 1, 2 i 3 miejsce - osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn. Zostanie także przyznany puchar dla najlepszego Maratończyka. Dodatkowo ufundujemy drobne nagrody rzeczowe, które zostaną rozlosowane wśród wszystkich uczestników biegu.

Dla wszystkich uczestników biegu zostaną przygotowane ponadto: medale okolicznościowe, gorący napój na mecie biegu i przekąska energetyczna.

Zadanie zostanie przygotowane ze stosownym wyprzedzeniem, pozwalającym na prawidłowe przygotowanie, późniejszą realizację i rozliczenie zadania. Koordynacją i organizacją biegu zajmą się wolontarystycznie członkowie stowarzyszenia. Bieg będzie miał swoją oprawę muzyczną, dźwiękową i konferansjerską.

Miejsce realizacji

Las Arkoński, ulica Pod Urwiskiem okolice Szczecińskiej Gubałówki.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
22 Bieg Maratończyka	1 bieg	dokumentacja fotograficzna
uczestnicy 22 Biegu Maratończyka	100 osób	lista startowa
posty na FB dot. wydarzenia	3 posty	PrtSc
informacje prasowe do periodyków szczecińskich	2 szt.	kserokopia informacji z Kuriera Szczecińskiego i Głosu Szczecińskiego
medale dla wszystkich uczestników kończących bieg	100 szt.	dokumentacja fotograficzna + faktura zakupu
puchary okolicznościowe dla zwycięzców, za 1, 2 i 3 miejsce, dla kobiet i mężczyzn, plus najlepszy Maratończyk	7 szt.	dokumentacja fotograficzna + faktura zakupu
poczęstunek na mecie dla wszystkich uczestników, np. gorący napój, itp...	100 szt.	dokumentacja fotograficzna + faktura zakupu

promocja "Szczecińskiej Gubałówki" i Lasu Arkońskiego, jako wzorcowego miejsca dla odpoczynku i rekreacji dla mieszkańców Szczecina	wzrost świadomości o walorach przyrodniczo-rekreacyjnych Miasta wśród mieszkańców Szczecina	dokumentacja fotograficzna
poprawa ogólnego stanu zdrowia mieszkańców Szczecina, poprzez czynne uprawianie sportu	wzrost odporności, poprawa kondycji i stanu zdrowia poprzez promocję zdrowego, sportowego trybu życia	dokumentacja fotograficzna
numery startowe	100 szt.	dokumentacja fotograficzna + przykładowy nr startowy + faktura zakupu
drobne nagrody dodatkowe losowane wśród uczestników kończących bieg	25 kompletów	dokumentacja fotograficzna + faktura zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

OGNISKO TKKF MARATOŃCZYK ZAREJESTROWANE JEST W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM, UPZEDNIO W SĄDZIE REJONOWYM W SZCZECINIE, działa na terenie Szczecina ponad 20 lat, tzn. od roku 1999.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W tym roku zorganizujemy będzie 22 BIEG MARATOŃCZYKA, organizowaliśmy Szczecińską Ligę Biegową przez 20 lat oraz PRZEŁAJOWE MISTRZOSTWA SZCZECINA przez kilka lat oraz Bieg Przełajowy SZCZECIŃSKA GUBAŁÓWKA przez 17 lat. Mamy ponad dwudziestoletnie doświadczenie w organizowaniu imprez biegowych na terenie Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dla prawidłowej realizacji zadania Klub przeznacza nieodpłatnie swoją siedzibę wraz ze sprzętem komputerowym, drukarką (telefon, internet, itp...) oraz nieodpłatnie wykorzystuje samochody osobowe członków Klubu. Ponadto członkowie Klubu działają społecznie, wolontarystycznie celem prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pucharów dla zwycięzców (1,2,3 miejsce), dla kobiet i mężczyzn oraz dla najlepszego Maratończyka	850,00		

2.	Zakup medali dla uczestników biegu (około 100 szt.)	2 300,00		
3.	Zakup artykułów spożywczych na poczęstunek dla uczestników, na mecie	250,00		
4.	wykonanie numerów startowych (około 100 szt.) plus komplet agrafek 4x100 szt.	400,00		
5.	Zakup upominków drobnych do rozlosowania wśród uczestników biegu	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 300,00	4 800,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.